

DESCRIPTION DE L'ASSOCIATION

Depuis 1972, le Théâtre en Miettes mène des actions dans les secteurs de la création artistique et de l'intervention culturelle auprès des publics : enfance et jeunesse, secteur scolaire, mais également auprès des adultes en milieu rural ou urbain qui lui ont permis de mettre en place une démarche. Ce Projet Culturel et Artistique qui s'inscrit dans la défense des valeurs de l'éducation populaire, il est établi sur 4 axes de travail qui sont :

- ❖ Les ateliers amateurs d'expression par le théâtre
- ❖ Les ateliers spécifiques et départementaux proposés
- ❖ Le centre de formation : BPJEPS / FORMAC
- ❖ La salle de spectacles du Théâtre en Miettes

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du directeur artistique et de l'administrateur, vous assurerez les missions suivantes :

Vie associative

- Le suivi des ressources humaines de la structure :
 - DUE
 - Supervision de la paie (logiciel DVLOG) -possibilité de formation au logiciel
 - Elaboration des contrats de travail
 - DPAE / Médecine du Travail, Urssaf, Pôle Emploi, impôts... etc
- L'élaboration et le suivi du budget de l'association :
- Journal de banque
- Estimation des coûts
- Gestion analytique des différents secteurs de l'association (centre de formation, ateliers, salle de spectacle)
- Gestion analytique des comptes et des caisses
- Dossiers de subventions
- Factures (facturations sortantes et règlement des factures fournisseurs)
- Suivi de la trésorerie en lien avec le comptable en poste (dans un premier temps)
- Développement stratégie budgétaire (à terme)

Suivi administratif

- Le suivi administratif de l'école de théâtre :
- Inscriptions et suivi des adhésions /cotisations / relances des impayés par téléphone et mails
- Classement et rangement
- Participation aux missions transverses de la structure en lien avec le reste de l'équipe :
 - Permanence accueil, billetterie salle de spectacle
 - Réunions d'équipe
 - Accueil physique et téléphonique du public
 - Participe au rayonnement du projet de structure



Aide comptable Association culturelle

--

COMPETENCES

Vous êtes issue d'une formation en gestion et justifiez d'une expérience sur une fonction équivalente au sein d'un établissement culturel ou vous êtes titulaire d'un diplôme de comptabilité.

Vous avez une forte appétence pour le spectacle vivant et le secteur culturel en général.

Vous disposez d'une grande rigueur et d'un sens de l'organisation.

Vous possédez des qualités relationnelles, un sens du dialogue ainsi qu'un goût pour le travail en équipe.

Maîtrise des outils numériques et informatiques ++

Poste **CDD de 11 mois**, à pourvoir rapidement, début septembre dans l'idéal ;

Temps partiel **24h/semaine annualisé**

Basé dans le quartier des Chartrons à Bordeaux.

Statut : convention collective des entreprises artistiques et culturelles (groupe 9).

Rémunération : Base de 1198,08 euros/mois brut selon expérience

Une disponibilité est requise certains soirs et week-end en fonction de l'activité du Théâtre en Miettes : spectacles amateur et professionnel

Veuillez transmettre votre candidature (CV + Lettre de motivation) par mail :

formation@theatreenmiettes.fr